การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

โดย

พูลลาภ บุญพยุง

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สถาบันรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ

มหาวิทยาลัยรังสิต

ปีการศึกษา 2565



THE MANAGEMENT OF BAN NANG SAO VILLAGE FUND KRATHUM BAEN DISTRICT SAMUT SAKHON PROVINCE

BY

POONLAP BOONPAYUNG

AN INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT

OF THE REQUIREMENTS FOR

THE DEGREE OF MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION

INSTITUTE OF PUBLIC ADMINSTRATION AND PUBLIC POLICY

RANGSIT UNIVERSITY

ACADEMIC YEAR 2022

ใบรับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง **การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร**
THE MANAGEMENT OF BAN NANG SAO VILLAGE FUND KRATHUM BAEN DISTRICT SAMUT SAKHON PROVINCE

โดย พูลลาภ บุญพยุง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต อนุมัติให้นับวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565

.....
(ดร.เฉลิมพร เย็นเยือก)
ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

.....ประธานกรรมการสอบ
รศ.มานิต ศุทธสกุล

.....กรรมการ
รศ.ดร.จีระ ประทีป

.....กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา
รศ.ดร.ปธาน สุวรรณมงคล

ลิขสิทธิ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เนื่องด้วยผู้วิจัยได้รับความช่วยเหลือ ดูแลเป็นอย่างดีจากหลาย ๆ ฝ่าย คือ รศ.ดร. ปธาน สุวรรณมงคล (อาจารย์ที่ปรึกษา) รศ.ดร.จีระ ประทีป ดร.เฉลิมพร เย็นเยือก รศ.ดร.ชนิดา จิตตรุทธะ รศ.มานิต ศุทธสกุล ศ.ดร.จรัส สุวรรณมาลา ศ.ดร.สุภชัย ยาวะประภาษ รศ.ดร. วีระยุทธ โชคชัยมาดล คณะกรรมการสอบทุกท่าน ในการแนะนำ ตรวจแก้ไข ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาทุกท่าน ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

พูลลาภ บุญพยุง
ผู้วิจัย

6405900 : พูลลาภ บุญพยุง

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ : การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

หลักสูตร : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษา : รศ.ดร.ปธาน สุวรรณมงคล

บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1)เพื่อศึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 2) เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรค การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว 3)เพื่อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านมีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 9 คน กรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการกองทุนมีการปล่อยเงินกู้อย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีการดำเนินงานติดตาม ทวงถาม มีการประนอมหนี้ มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวให้สมาชิกกองทุนทราบถึง หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเป็นสมาชิก การรับเงิน การจ่ายเงิน ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน การกู้ยืมเงินและการชำระคืนเงินกู้ การจัดทำบัญชีของกองทุน มีการกระจายผลประโยชน์อย่างทั่วถึง สมาชิกกองทุนมีส่วนร่วม มีความรับผิดชอบร่วมคิดร่วมทำเพื่อแก้ปัญหาแนะนำหาแนวทางการบริหารกองทุนให้มีประสิทธิภาพ มีการกระจายผลประโยชน์อย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาสร้างอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้ และลดรายจ่ายในการครองชีพบรรเทาเหตุฉุกเฉินในกรณีที่จำเป็น กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ คณะกรรมการกองทุนและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านนางสาว จำนวน 16 คน เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ(Qualitative Research) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นการสัมภาษณ์

ผลการวิจัยพบว่า การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิกองทุนหมู่บ้านนางสาว โดยรวมแล้วเห็นด้วยกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านแบบประนีประนอมการขอผ่อนชำระของลูกหนี้ อยู่ในระดับมากที่สุด สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน มีส่วนร่วม มีความรับผิดชอบ อยู่ในระดับมาก

จากผลการศึกษากองทุนหมู่บ้านนางสาว ควรรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก มีการประเมินปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงแก้ไขร่วมกันระหว่างสมาชิกกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน การปล่อยเงินกู้ให้สมาชิกผู้กู้ ควรลดยอดเงินส่งชำระให้น้อยลงและเพิ่มระยะเวลาในการผ่อนชำระเงินคืนให้นานขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

(การศึกษาค้นคว้าอิสระมีจำนวนทั้งสิ้น 44 หน้า)

คำสำคัญ : การบริหารจัดการ, กองทุนหมู่บ้าน

6405900	:	Poonlap Boonpayung
Independent Study Title	:	The Management of Ban Nang Sao Village Fund Krathum Baen District Samut Sakhon Province
Program	:	Master of Public Administration
Independent Study Advisor	:	Assoc.Prof. Pathan Suvanamongkol, Ph.D.

Abstract

The objectives of this study were to 1) investigate the management system of Ban Nang Sao Village Fund in Krathum Baen District, Samut Sakhon Province, 2) examine problems and obstacles which occurred in the management system of such Ban Nang Sao Village Fund, and 3) propose guidelines for the efficiency improvement of the management system of Ban Nang Sao Village Fund. Typically, Ban Nang Sao Village Fund consisted of nine committee members who are knowledgeable and capable of managing the fund. The operations of the village fund committees include debt collection, debt composition, and providing members with information regarding membership, payment, loan borrowing, and loan repayment. In addition, the benefits of Ban Nang Sao Village Fund are distributed evenly. The fund members are responsible for the problem solving and have taken parts in the efficiency improvement of the village fund. This village fund, in turn, helps develop a career, generate income, and reduce the cost of living. The samples in this study were 16 Ban Nang Sao Village Fund committee members. This study employed a qualitative research approach. Data were collected through an interview.

The results of the study revealed that Ban Nang Sao committee members had agreed to the implementation of the compromising debt repayment system in the highest level. In addition, the village fund committee members' responsibility was at a high level.

The results of the study suggest that the village fund committee members should listen to the opinions of the members and evaluate the arising problems in order to find the most appropriate solutions. In addition, the remittance amount should be reduced, and the repayment period should be extended.

(Total 44 pages)

Keywords: Management, Village Fund

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย..... ก

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... ข

สารบัญ..... ค

บทที่

1 บทนำ..... 1

ความเป็นมาและความสำคัญของกองทุนหมู่บ้าน..... 1

คำถามการวิจัย..... 2

วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... 2

ขอบเขตของกการวิจัย..... 2

ระเบียบวิธีการวิจัย 2

นิยามศัพท์..... 3

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย..... 3

2 การทบทวนวรรณกรรม..... 4

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่..... 4

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 7

ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร..... 9

3 ระเบียบวิธีการวิจัย..... 12

ประชากรในการวิจัย..... 12

การรวบรวมข้อมูล..... 12

4 ผลการวิเคราะห์..... 13

การบริหารกองทุนของคณะกรรมการกองทุนบ้านนางสาว..... 13

การจัดทำระเบียบข้อบังคับ..... 14

การปล่อยเงินกู้ให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน..... 14

การชำระคืนเงินกู้..... 15

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
4	การจัดทำบัญชีงบการเงิน.....	15
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	19
	ปัญหาอุปสรรคการบริหารจัดการกองทุนบ้านนางสาว.....	19
5	สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	20
	สรุปผลการวิจัย.....	20
	อภิปรายผลการวิจัย.....	21
	ข้อเสนอแนะ.....	22
บรรณานุกรม.....		23
ภาคผนวก.....		24
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....		40

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของกองทุนหมู่บ้าน นางสาว

กองทุนหมู่บ้านบ้านนางสาว เริ่มจากทางอำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาครได้รับนโยบายของรัฐบาล พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตรนายกรัฐมนตรี ในปี พ.ศ. 2544 ได้กำหนด “จัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” หมู่บ้าน 1 ล้านบาท ให้ผู้นำหมู่บ้านประสานกับคณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานระดับอำเภอ และให้ผู้นำชุมชนเรียกประชุมประชาชนหมู่บ้านนางสาว ที่สนใจ จะเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ให้มาสมัครแล้วเก็บค่าสมัครแล้วนำมาเปิดบัญชี 2 ที่ธนาคารออมสิน สาขากระทุ่มแบน พร้อมเปิดบัญชี 1 เพื่อรับเงิน 1 ล้านบาทจากรัฐบาล สำหรับใช้เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในการลงทุน สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วนและการนำไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือ ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน ให้มีขีดความสามารถในการจัดการบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง การพึ่งพาตนเองของหมู่บ้าน เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของหมู่บ้าน พัฒนาคุณภาพชีวิต และบรรเทาปัญหาความยากจนของประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้าน สู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้าง “ความเข็มแข็ง “ของหมู่บ้านและชุมชน (สำนักนายกรัฐมนตรี,2544)

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีจำนวนทั้งสิ้น 79,255 กองทุน จังหวัดสมุทรสาครมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทั้งหมด 340 แห่ง ได้รับการอนุมัติเพิ่มทุนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2544 ถึงปี 2557 ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11(พ.ศ.2555-พ.ศ.2559) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นสังคม โดยให้ความสำคัญกับพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากให้มีความหลากหลายและแข็งแกร่งมากขึ้น ส่งเสริมการจัดทรัพยากรให้เกิดความเป็นธรรม ซึ่งสอดคล้องกับการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนทั่วประเทศเสมือนเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารในรูปแบบหนึ่งของรัฐบาลที่ประชาชนมีสิทธิในการบริหารอย่างอิสระ นอกเหนือจากข้อดีที่เงินงบประมาณส่งตรงถึงมือประชาชนโดยตรง มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณครอบคลุมทุกพื้นที่ของ

ประเทศ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับประชาชน (สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544)

กองทุนหมู่บ้านจัดตั้งขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนในการเรียนรู้ ให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการเงินทุนเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้กระตุ้นเศรษฐกิจเพิ่มศักยภาพเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในสังคมในอนาคต

ผู้ศึกษาวิจัยสนใจ ต้องการศึกษาปัญหาอุปสรรคกองทุนหมู่บ้านนางสาวและการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้านนางสาว ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร และเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 คำถามการวิจัย

กองทุนหมู่บ้านนางสาว ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
2. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคการบริหารกองทุนหมู่บ้านนางสาว ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
3. เพื่อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารของกองทุนหมู่บ้านนางสาว ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ผู้วิจัยได้ศึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

2. ขอบเขตด้านประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้คือ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 4 คน , สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 12 คน รวมทั้งสิ้น 16 คน

3. ขอบเขตด้านพื้นที่

กองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

1.5 ระเบียบวิธีการวิจัย

การวิจัยเรื่องการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องและการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารกองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 16 คน

1.6 นิยามศัพท์

กองทุนหมู่บ้าน หมายถึง กองทุนที่รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน ตามระเบียบข้อบังคับ กองทุนหมู่บ้าน พ.ศ.2552

สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หมายถึง ประชาชนที่กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

การบริหารจัดการกองทุน หมายถึง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านกับสมาชิกทุกคน มีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานมีการจัดระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน

การมีส่วนร่วม หมายถึง การกระจายโอกาสให้สมาชิกได้มีส่วนร่วมในการเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน การประชุมคณะกรรมการกองทุนหรือการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง การแสดงความคิดเห็น การวางแผน ติดตามผลการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมในการประเมินถึงปัญหาและอุปสรรคในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าได้รับจากการวิจัย

1. ทำให้มีฐานข้อมูลในการปรับปรุงด้านการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

2. ทำให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้รับผลประโยชน์จากการจัดสรรเงินสนับสนุนกองทุนหมู่บ้านเพิ่มมากขึ้น

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ผู้วิจัยได้ทบทวนแนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่
2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) เป็นการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีมาตรฐานวัดได้ ใช้กลไกการตลาดเปิดโอกาสในการแข่งขันทั้งภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการเข้าร่วมการลงทุนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้ระบบราชการมีความสอดคล้องกับแนวคิดการปฏิรูประบบราชการ ควรมีลักษณะ คือ รัฐจะมีบทบาทหน้าที่เฉพาะในส่วนที่จำเป็นจะต้องทำเท่านั้นเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและชุมชนมีบทบาทมากขึ้น มีการบริหารจัดการภายในภาคราชการที่มีความรวดเร็ว คุณภาพสูงและมีประสิทธิภาพมีการจัดองค์กรที่มีความกะทัดรัดคล่องตัวและปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็ว เน้นการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือตามลักษณะของการทำงานที่ทันสมัยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีคุณภาพสูง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์โดยมีประชาชนเป็นเป้าหมาย มีกลไกการบริหารงานบุคคลที่หลากหลาย มีระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเต็มใจมารับราชการอย่างมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรและมีบรรยากาศในการทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (พัชราวลัย ศุภภะ, 2562)

ดังนั้น การบริหารจัดการภาครัฐเป็นนวัตกรรมทางการบริหารอย่างหนึ่งเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบราชการไทย ได้มีการประยุกต์ใช้เป็นหลักคิด หลักปฏิบัติ โดยมีเป้าประสงค์หลักของการพัฒนาระบบราชการไทย คือพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น

ปรับบทบาทภารกิจให้มีความเหมาะสม ยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้เทียบเท่าเกณฑ์สากลและตอบสนองการบริหารปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิดการบริหารจัดการนิยม

การบริหารจัดการนิยมหมายถึง การนำเอารูปแบบ วิธีและเทคนิคการบริหารจัดการในภาคเอกชนมาปรับใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งรูปแบบการบริหารจัดการในภาคเอกชนหนีไม่พ้นการบริหารจัดการแบบมืออาชีพที่ลงไปทำด้วยตนเอง (Hands - On Professional Management) การมีตัวชี้วัดและ

มาตรฐานในการทำงานที่แน่นอน การเน้นผลลัพธ์ในการบริหารจัดการ ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และการให้ความสำคัญกับความใกล้ชิดกับลูกค้า (Rhodes, 1996)

Boston (2011) ได้ทำการสรุปแนวคิดการจัดการนิยมว่าประกอบไปด้วย 4 แนวคิดหลัก ๆด้วยกัน ได้แก่

1) การบริหารคือการบริหารไม่ว่าจะเกิดขึ้นในภาครัฐหรือในภาคเอกชนก็สามารถใช้หลักเดียวกันได้

หรืออีกนัยหนึ่งก็คือการบริหารจัดการภาครัฐมีความเหมือนกับการบริหารจัดการในภาคเอกชนมากกว่ามีความแตกต่างกัน

2) ความเชื่อที่ว่าคนที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระบบราชการควรที่จะได้รับอิสระในการบริหารจัดการอย่างเต็มที่ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของอำนาจ ดุลยพินิจ ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ ลำดับขั้นบังคับบัญชาที่ชัดเจน โดยเน้นการวัดผลงานที่เฉพาะเจาะจงกับผู้บริหารในระบบราชการแนวใหม่นี้พร้อมกับมีโครงสร้างสิ่งจูงใจทางการเงินที่ไปเชื่อมกับผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

3) การให้ความสำคัญกับสิ่งจูงใจที่เป็นตัวเงิน (Financial Incentives) แนวคิดนี้เชื่อว่าสิ่งจูงใจทางด้านการเงินมีอิทธิพลกับผลการปฏิบัติงานของมนุษย์มากกว่าสิ่งจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงิน(Non - Financial Incentives) ดังนั้นองค์การในระบบราชการควรเชื่อมสิ่งจูงใจที่เป็นตัวเงินเข้ากับผลการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ โดยการให้รางวัลในลักษณะของการขึ้นเงินเดือนหรือการต่อสัญญาให้ในทางกลับกันเจ้าหน้าที่ที่มีผลปฏิบัติงานที่ไม่ดีก็ควรจะได้รับบทลงโทษเช่นการไม่ขึ้นเงินเดือนหรือการ ไม่ได้รับการต่อสัญญา

4) การจัดการนิยมให้ความสำคัญกับค่านิยมหลัก ๆ สามค่านิยมอันได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการตรวจสอบได้ โดยการเน้นไปที่การวัดผลลัพธ์ที่มีความเฉพาะเจาะจงในทุกกระบวนการในการบริหารจัดการภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็น การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานและ

กระบวนการ รวมถึงการลงรายละเอียดตัวชี้วัดที่เป็นผลผลิต (Output) และผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome) (Boston, 2011)

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การที่บุคคลผู้บริหารใช้การจูงใจให้บุคคลผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมรับผิดชอบ เพื่อการพัฒนางานที่ปฏิบัติให้มีคุณภาพสูงสุด

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คือ วิธีการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผลขององค์กรเป็นหลักการปฏิบัติงานขององค์การที่มีผลสัมฤทธิ์เพียงใด พิจารณาได้จากการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงตามเป้าหมายที่กำหนดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เกิดมาจากแนวคิด การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่ให้ความสำคัญต่อความประหยัด คือการใช้ต้นทุนหรือทรัพยากรการผลิตอย่างเหมาะสมและมีความคุ้มค่ามาก ความมีประสิทธิภาพ คือ การปฏิบัติงานให้ได้ผลงานในระดับที่สูงกว่าปัจจัยนำเข้าและความมีประสิทธิผล คือ การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (พระพรหม คุณาภรณ์) (ป.อ. ปยุตโต) , 2550)

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่มีแนวคิดหลักเหมือนกับการบริหารรูปแบบต่าง ๆ หรือจะเรียกได้ว่าการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นการประยุกต์แนวคิดหรือเทคนิคที่เป็นจุดเด่นของการบริหารรูปแบบต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นซึ่งรูปแบบการบริหารและการจัดการรูปแบบต่างๆ ที่ภาครัฐได้นำมาปรับใช้ ดังนั้น การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นวิธีการบริหารที่ถูกนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวิธีการบริหารราชการจากเดิมที่ให้ความสำคัญต่อทรัพยากร

ความหมายของการบริหารจัดการคือ เป็นงานที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนจะต้องร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานนั้น ให้บรรลุถึงความสำเร็จหรือตามเป้าหมาย ที่บุคคลเหล่านั้นต้องการ ความสำเร็จจะเกิดขึ้นได้ย่อมต้องอาศัยกระบวนการในการบริหารงานซึ่งประกอบด้วย หลักการที่สำคัญหลายหลักการด้วยกันคือ การวางแผน (Planning) การจัดหน่วยงาน (Organizing) การอำนวยการ (Directing)
และการควบคุม (Controlling) เสนีย์ มานนท์ (2551) มีรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผนหมายถึง การดำเนินในการรวบรวมแนวคิดและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำหรือร่างโครงการขึ้น และใช้กรอบร่างโครงการนี้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานในลักษณะที่ว่าจะทำอะไร เกี่ยวข้องกับผู้ใดจะต้องจัดทำและสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นอย่างไร จึงจะทำให้การดำเนินงานหรือบริหารโครงการเป็นไปด้วยดี

2. การจัดหน่วยงาน หมายถึง การจัดรูปแบบในการบริหาร โครงการรวมทั้งจัดคนให้เข้ากับงานด้วยโดยจะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าหน่วยงานใดทำหน้าที่รับผิดชอบอะไรประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้องจำนวนเท่าใด เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ควรมีอะไรบ้าง การจัดหน่วยงานเป็นขั้นตอนที่แสดงขอบข่ายระยะเวลาที่ต้องกระทำ การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และกลไกในการปฏิบัติงานที่จะนำไปซึ่งประสิทธิภาพของงานหรือโครงการจัดหน่วยงานเพื่อการบริหารโครงการนั้น มีลักษณะคล้ายกับการจัดองค์กรโดยทั่วไป แต่ถ้าโครงการฝึกอบรมทางวิชาการน่าจะมีการจัดหน่วยงานแบบอิสระทางวิชาการให้เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้วิทยากรและผู้เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นทางวิชาการและเนื้อหาที่จะใช้ฝึกอบรมได้อย่างเสรี การจัดหน่วยงานเพื่อการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ ผู้จัดแบ่งสายงานจะต้องคำนึงถึงหลายด้านด้วยกัน จะต้องคำนึงขนาดโครงการต่าง ๆ ประเภทของบุคคลที่จะต้องเกี่ยวข้องวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ ความสะดวกสบายในการดำเนินงานจะต้องมีสมควรทั้งสถานที่ซึ่งจะต้องใช้เป็นที่ดำเนินโครงการด้วย

3. การอำนวยการ หมายถึง การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ กลุ่มบุคคลและหน่วยงานทราบว่ามีขอบเขตในการปฏิบัติภารกิจมากน้อยเพียงใดมีกิจกรรมใดบ้างที่จะต้องกระทำ และอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้ใดหรือหน่วยงานใดหากมีปัญหาอุปสรรคหรือมีเรื่องที่ต้องการแก้ปัญหาและการตัดสินใจบุคคลใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้กระทำหน้าที่นั้น นอกเหนือจากนี้การอำนวยการยังครอบคลุมไปถึงการกำหนดรายละเอียดและการอนุมัติเบิกจ่าย

ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานโครงการ ฉะนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่า การอำนวยการเป็นกระบวนการที่เน้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อการบริหารโครงการเป็นสำคัญ

4. การควบคุม หมายถึง การตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการแต่ละกิจกรรมควรหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความสำเร็จของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและนอกจากนี้การควบคุมยังรวมไปถึงการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ และเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการในตัวด้วย

ธงชัย สันติวงษ์ (2550,หน้า 11) ได้ให้ความไว้ว่า การบริหารหมายถึง งานของหัวหน้าหรือผู้นำที่จะต้องกระทำเพื่อให้กลุ่มต่าง ๆ ที่มีคนหมู่มากมาอยู่รวมกัน และร่วมกันทำเพื่อวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจไว้สำเร็จผล โดยได้ประสิทธิภาพกล่าวอย่างง่าย ๆ การบริหารคือการทำงานให้เสร็จลงได้โดยอาศัยคนอื่นให้ทำงานได้สำเร็จลุล่วง โดยสรุปว่าการบริหารงานหมายถึงการใช้ทรัพยากรการบริหารที่มีอยู่ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

ปรียาพร วงค์อนุตรโรจน์ (2551, หน้า 8) กล่าวว่า การบริหารเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่ต้องกำหนดแบบแผนวิธีขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานไว้อย่างมีระบบ เพราะถ้าระบบบริหารงานไม่ดีจะกระทบกระเทือนต่อส่วนอื่น ๆ ของหน่วยงาน นักบริหารที่ต้องรู้จักเลือกวิธีการบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อที่จะให้งานได้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้การบริหารงานนั้นจะต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ทุกประการเพราะการดำเนินงานต่าง ๆ มิใช่เพียงแต่กิจกรรมที่ผู้บริหารจะกระทำเพียงลำพังคนเดียวแต่ยังมีเพื่อนร่วมงานอีก หลายคนที่มีส่วนทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จผู้ช่วยงานแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านสติปัญญาความสามารถ

Simon (2013 อ้างถึงใน วิโรจน์ สาระรัตน์, 2550 หน้า 79) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารหมายถึง ศิลปะในการทำให้สิ่งต่าง ๆ ได้รับการกระทำจนเป็นผลสำเร็จ กล่าวคือ ผู้บริหารไม่ใช่ผู้ปฏิบัติแต่เป็นผู้ใช้ศิลปะทำให้ผู้ปฏิบัติทำงานจนสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ผู้บริหารตัดสินใจเลือกแล้ว

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาเรื่อง การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กรณีศึกษาจังหวัดนครปฐม มหาวิทยาลัยมหิดล โดย สุวลังก์ วงศ์สุรวัฒน์, ศิริรัตน์ ชุณหคล้าย, วฤษสพร ณัฐรุจิโรจน์.(2562) พบว่า กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นกองทุนที่สามารถสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชนนั้น ๆ ได้ หากได้มีการนำเอาหลักการบริหารจัดการกองทุนที่ดีมาใช้ รวมไปถึงการที่กองทุนมีผู้นำที่เหมาะสมมีความรู้ความสามารถ และการได้รับความร่วมมือจากสมาชิกกองทุนและชุมชน สิ่งทั้งหมดนี้จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานบริหารจัดการของโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองสามารถบรรลุเป้าหมายและจุดประสงค์ที่วางเอาไว้ได้ และจากการศึกษาวิจัย ทำให้ได้มาซึ่งแนวทางการบริหารจัดการใน 4 กระบวนการ ได้แก่ 1. แนวทางการบริหารจัดการด้านผู้นำ 2. แนวทางการบริหารจัดการด้านการมีส่วนร่วม 3. แนวทางการบริหารจัดการด้านการจัดสรรผลประโยชน์ 4. แนวทางการบริหารจัดการด้าน

การเข้าถึงและการตรวจสอบข้อมูลกองทุน แนวคิดที่ได้จากการศึกษานี้จะสามารถช่วยสร้างแนวทางในการบริหารที่ประสบความสำเร็จได้ต่อไปในอนาคต

ณัฐิกานต์ วรสง่าศิลป์ ,รัญชนา พงศาปาน. (2550) การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกับความยั่งยืนในอนาคต เป็นหนึ่งในโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนของรัฐบาล โดยเน้นให้ชุมชนพึ่งพาตนเองในการบริหารจัดการเงินทุนที่ภาครัฐเป็นผู้จัดสรรให้ในเบื้องต้น เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการที่ใช้เงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

โครงการให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น งานศึกษานี้ นอกจากจะช่วยสร้างเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการของโครงการ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณแล้ว ยังมีจุดประสงค์ในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งในภาพรวมและจากการลงสำรวจพื้นที่ เพื่อให้เข้าถึงปัจจัยความสำเร็จและประเด็นปัญหาของการดำเนินงานในระดับชุมชนซึ่งจะนำไปสู่ข้อเสนอแนะด้านนโยบายเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไปการศึกษานี้โดยจะกล่าวถึงมาตรการแก้ไขปัญหาความยากจนของรัฐบาลก่อนโครงการกองทุนหมู่บ้านและการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งจะรวมถึงการจัดสรรงบประมาณและแหล่งที่มาของเงินทุน จากนั้นจะมีการประเมินผลการดำเนินการในภาพรวม และการวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จและอุปสรรคจากข้อมูลที่ได้รับจากการลงสำรวจพื้นที่ในภาคต่าง ๆ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายต่อไป

กัญญาภัค มาตรา (2556) งานวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านในเขตอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ กล่าวว่า การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยภาพรวม ผู้ทำการศึกษาเห็นว่า การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านในเขตอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ประสบความสำเร็จอย่างมาก เป็นที่น่าพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งมีการวางแผนบริหารจัดการด้านการเงินที่ดี สามารถนำเงินทุนมาหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นผลทำให้โครงการประสบความสำเร็จ สามารถพัฒนาแหล่งเงินทุนในชุมชนให้ประชาชนมีแหล่งเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ประวัติการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านนางสาว

กองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งขึ้นเมื่อปี 2544 ได้เริ่มดำเนินการกองทุนหมู่บ้าน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2544 โดยมีนายทัศนัย เย็นศรีเป็นประธานคนแรก มีคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 15 คน มีสมาชิกแรกเข้า 290 คน ได้รับเงินจากรัฐบาลจำนวน 1,000,000 บาท ทุกหมู่บ้านทั่วประเทศคณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรให้สมาชิกได้กู้ยืม เพื่อนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และแก้ไขปัญหาความยากจน ทำให้สมาชิกกองทุนมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสมาชิกมีประวัติในการชำระคืนดี

พ.ศ. 2553 ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลระยะที่ 2 เพิ่มเติม จำนวน 600,000 บาท คือ มีจำนวนประชากรที่เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านตั้งแต่ 351 คนขึ้นไป ชุมชนบ้านนางสาวเป็นชุมชน

ขนาดใหญ่ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง,ค้าขาย,เกษตรกร ได้นำเงินไปเป็นทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

ต่อมาปี พ.ศ. 2558 มีโครงการประชารัฐปลอดดอกเบี้ย 2 ปี ต่อเนื่องดอกเบี้ยต่ำ ระยะเวลา 5 ปี
โดยคณะกรรมการเป็นผู้ค้ำประกันกับธนาคารจำนวน 1,000,000 บาทโดยคณะกรรมการกองทุนฯ บริหารจัดการให้กับสมาชิกได้กู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเร่งด่วนเช่นการใช้หนี้นอกระบบและเป็นทุนหมุนเวียนประกอบอาชีพ

ในปี พ.ศ. 2559 ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลระยะที่ 3 เพิ่มอีก จำนวน 1,000,000 บาทเป็นเงินทุนหมุนเวียนให้สมาชิกได้กู้ยืมเงินจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านนางสาว

ปัจจุบันกองทุนหมู่บ้านนางสาว มีสมาชิก 576 คน มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจำนวน 9 คน
ยอดเงินกองทุนหมู่บ้านทั้งหมด 2,600,000 บาท ปล่อยเงินกู้ปีละ 2 ครั้ง การปล่อยเงินกู้กองทุนสมาชิกเก่ากู้ได้ 30,000 บาท จำนวน 52 ราย ปล่อยกู้ 20,000 บาท จำนวน 11 ราย รวม 63 ราย รวมเงินที่ปล่อยกู้ทั้งหมด 1,835,000 บาทดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี อาชีพที่ปล่อยกู้ ค้าขาย เกษตรกร รับจ้าง หนี้สินคงค้าง 287,403 บาทไม่มีการฝากเงินสัจจะ ผ่อนชำระเป็นรายงวด 1 เดือน ส่งชำระทุกวันที่ 1 - 10 ของทุกเดือน

ผลการดำเนินการกองทุน ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกองทุนได้พิจารณาจัดสรรเงินกู้ให้กับสมาชิกเพื่อนำเงินกู้ดังกล่าวไปใช้แก้ปัญหาความยากจน และใช้ต่อยอดของสมาชิกในด้านต่าง ๆ ที่สมาชิกประกอบอาชีพอยู่ให้มีความมั่นคงยิ่งขึ้น ส่งผลทำให้สมาชิกมีชีวิตความเป็นอยู่ ยกระดับฐานะของครอบครัวให้ดีขึ้น

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนางสาว

1. บริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดสรรดอกผลรายได้ หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน
2. ออกประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน
3. จัดตั้งสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน นางสาว
4. รับสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก

5. จัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนตามประกาศที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด
6. พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิก หรือกองทุนหมู่บ้านอื่น
7. ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุนหมู่บ้าน
8. จัดทำคำขอกู้เงินและสัญญากู้เงินของสมาชิก ตลอดจนทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้
9. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยทั่วไป และปิดบัญชี งบดุล งบกำไรขาดทุน โดยการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบ หรือตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบบัญชีกองทุนได้ และรายงานให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ รับทราบ
10. เรียกประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญสมาชิกกองทุนตามความจำเป็นของกองทุนหรือตามที่สมาชิกเข้าชื่อร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่วิสามัญตามที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด
11. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานของสมาชิกที่ข้อกู้ยืมเงินไปใช้ว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ตลอดจนให้การช่วยเหลือและหาทางแก้ไขปัญหาให้แก่สมาชิกที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนร่วมกัน
12. สำรวจ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมครัวเรือนและวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่หมู่บ้าน ตลอดจนข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนอื่น ๆที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน
13. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กองทุนให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วไปและชักชวนให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนให้มากยิ่งขึ้นเท่าที่กองทุนสามารถจะทำได้
14. พิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน
15. รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนรายงานเรื่องดังกล่าวให้สมาชิกทราบ

16. ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดหรือมอบหมาย

การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนได้รับการคัดเลือกจากการประชุมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน โดยสมาชิกพิจารณาผู้ที่มีคุณวุฒิ วัยวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความเที่ยงธรรม ในการทำงานไว้ใจได้ทุกคน

สร้างจิตสำนึกและการเรียนรู้ร่วมกัน ในการเป็นเจ้าของกองทุน และทราบนโยบายแนวทางการบริหารจัดการกองทุนของตนเอง เริ่มจากการรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามตรวจสอบ ร่วมรับผลประโยชน์ ตลอดจน ร่วมสร้างกองทุนไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

ข้อมูลบ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

หมู่บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เป็นเขตปริมณฑล

ทิศเหนือ ติดกับ หมู่ที่ 4 ตำบลท่าไม้
ทิศใต้ ติดกับ หมู่ที่ 2 บ้านโต้ล้ง ตำบลสวนหลวงเลียบคลองภาษีเจริญ
ทิศตะวันออก ติดกับ หมู่ที่ 3 บ้านสวนหลวง ตำบลสวนหลวง
ทิศตะวันตก ติดกับ หมู่ที่ 7 ตำบลท่าไม้ ติดกับวัดนางสาว

ประชากรในหมู่บ้านบ้านนางสาว หมู่ที่ 1 มีจำนวนครัวเรือนทั้งหมด 1,260 ครัวเรือน ประชากร 2,621 คน ชาย 1,293 คน หญิง 1,328 คน โดยทั่วไปประชากรหลากหลายภูมิภาค หลายพื้นที่มาอาศัยตั้งบ้านเรือนอยู่รวมเป็นกลุ่มในพื้นที่เช่าของมูลนิธิ บ้านนางสาวเป็นชุมชนเมือง มีบริษัท ,โรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง พื้นที่ใกล้เคียงมี ห้างสรรพสินค้า ,ตลาดสด , วัด และโรงเรียน สมาชิกส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างพนักงานบริษัท , ค้าขาย, เกษตรกร และอาชีพอื่น ๆ มีความเป็นอยู่ดี มีสภาพคล่องทางด้านเศรษฐกิจ มีเงินหมุนเวียนในการบริโภค จับจ่ายใช้สอยสิ่งต่าง ๆ ของชุมชนค่อนข้างดี

ปี พ.ศ.2562-พ.ศ.2565 มีการแพร่ระบาดไวรัสโคโรน่า ทำให้สภาพเศรษฐกิจชะลอตัว บริษัทโรงงานอุตสาหกรรมลดคนงาน หลายโรงงานหยุดปิดทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ทำงานล่วงเวลาน้อยลง บางคนต้องเปลี่ยนงานใหม่ บางคนถูกจ้างออกจากงาน ทำให้เงินขาดมือในการจับจ่ายใช้สอย สมาชิกจึงมีความจำเป็นในการกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านเพิ่มขึ้น

บทที่ 3

ระเบียบวิธีการวิจัย

การวิจัยเรื่องการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ที่1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน
จังหวัดสมุทรสาคร เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยดำเนินการดังนี้

1. **การวิจัยเชิงเอกสาร (documentary research)** โดยการใช้กระบวนการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารได้แก่ งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ค้นคว้าอิสระ กฎหมาย ระเบียบ แนวคิดทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง

2. **การสัมภาษณ์ (In-depth interview)** ได้กำหนดวิธีการวิจัยครั้งนี้ โดยการสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในทำวิจัยครั้งนี้ คือ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 4 คน สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 12 คน รวมทั้งสิ้น 16 คน

3. **การรวบรวมข้อมูล**

3.1 การดำเนินการเก็บข้อมูลโดยใช้การสัมภาษณ์ผู้บริหารกองทุน, คณะกรรมการกองทุนและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน บ้านนางสาว หมู่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล

3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย

4. **การวิเคราะห์ข้อมูล**

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่รวบรวมเนื้อหา จากการสัมภาษณ์มาเปรียบเทียบและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านนางสาว เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุม มาเป็นกรอบเนื้อหาในการประชุมหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการของกองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 2. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคการบริหารกองทุนหมู่บ้านนางสาว ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 3. เพื่อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารของกองทุนหมู่บ้านนางสาว ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

การบริหารกองทุนของคณะกรรมการกองทุนบ้านนางสาว

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (กทบ.) ได้อนุมัติจัดสรรเงินให้กองทุนหมู่บ้านและคณะกรรมการกองทุน ได้ติดต่อกับธนาคารเพื่อนำเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการจะต้องดำเนินการต่อไป คือ นำเงินกองทุนให้สมาชิกกองทุนกู้ยืม โดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับกองทุน (กติกา) ซึ่งมีลำดับขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการกองทุนบ้านนางสาว ประชุมปรึกษาหารือเพื่อร่วมกันกำหนด ขั้นตอน วิธีการและแผนการดำเนินงาน

2. ประธานกองทุนเรียกประชุมชี้แจงสมาชิกกองทุน ให้รับทราบผลการจัดสรรเงินกองทุนของบ้านนางสาว วิธีการเงื่อนไขการกู้ยืมเงินกองทุน และระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำขอกู้

3. สมาชิกกองทุน ยื่นแบบคำขอกู้เงินกองทุน ให้กับคณะกรรมการตามระยะเวลาที่กำหนด

4. คณะกรรมการกองทุนร่วมกันพิจารณาคำขอกู้สมาชิกกองทุน และแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้กับสมาชิกกองทุนทราบ และทำบัญชีรายการอนุมัติแจ้งให้ธนาคารออมสินสาขากระทุ่มแบน รับทราบเพื่อดำเนินการ

5. สมาชิกกองทุนนำบัญชีที่เปิดไว้ ไปติดต่อกับธนาคารออมสิน สาขากระทุ่มแบน เพื่อรับเงินกู้ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบอาชีพ หรือบรรเทาเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วน

6. คณะกรรมการกองทุนบ้านนางสาว ได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ติดตาม ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

7. จัดทำบัญชีการเงินของกองทุนหมู่บ้านให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

การจัดทำระเบียบข้อบังคับ (แต่ละหมู่บ้านต้องมีระเบียบข้อบังคับของตนเอง)

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนางสาวและประชาชนร่วมกันจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ของตนเอง มีแนวทางดังนี้

1. การรับสมาชิกกองทุนอายุ 20 ปี ถึง 65 ปี ที่มีงานทำมีรายได้
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้าน 1 ปีขึ้นไป
3. วงเงินขอกู้ ไม่เกิน 30,000 บาทต่อคนหากเกินต้องให้สมาชิกชี้ขาด แต่ไม่เกิน 50,000 บาท
4. ผู้ค้ำประกัน 2 คน ค้ำประกันไขว้ (ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน)
5. ปล่อยกู้เงินทุก 6 เดือน (เพื่อจะให้สมาชิกรายใหม่ได้กู้ต่อไป)
6. ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน 1 ปี
7. ส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าปรับ ร้อยละ 1.50 บาท ตามมติที่ประชุม
8. สมาชิกผู้กู้ เมื่อเจ็บป่วยนอนรักษาตัวอยู่โรงพยาบาลมีกระเช้าเยี่ยมและเงินช่วยเหลือจำนวนหนึ่ง
9. ถ้าผู้กู้เสียชีวิต ผู้ค้ำประกัน 2 คนต้องชดใช้ตามกำหนด 1 ปี

การปล่อยเงินกู้ให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เรียกประชุมสมาชิกกองทุน แจ้งให้สมาชิกทราบถึง การปล่อยเงินกู้ และ

วิธีการขอกู้เงินมีดังนี้

1. ผู้ขอกู้เงินมากรอกเอกสาร คำขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน , สัญญากู้เงินกองทุนหมู่บ้าน , สัญญาค้ำประกัน , หนังสือรับสภาพหนี้ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้านนางสาว พร้อมทั้งผู้ค้ำประกัน 2 คน (กรอกต่อหน้าคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)
2. เอกสารการขอกู้เงิน มีสำเนาบัตรประชาชน ,สำเนาทะเบียนบ้าน คนละ 3 ชุด เพื่อค้ำประกันไขว้ (ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน)
3. วงเงินกู้ สมาชิกใหม่ 10,000 - 20,000 บาท สมาชิกเก่าไม่เกินจำนวน 30,000 บาท
4. คณะกรรมการกองทุนฯ ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ว่าผิดระเบียบของกองทุนหรือไม่ เช่น เป็นสมาชิกหรือไม่, เป็นบุคคลที่เคยกู้แล้วผิดนัดชำระหรือไม่

5. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ประชุมพิจารณา ยอดเงินขอกู้ , วัตถุประสงค์ของผู้กู้เงิน ,ประวัติ
   ด้านการเงินของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว
6. การอนุมัติเงินกู้ยืม คณะกรรมการหมู่บ้านมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วนให้
   บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้ทราบเพื่อเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารแล้วแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการรับทราบ
7. การจ่ายเงินกู้ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จัดทำสรุปรายชื่อลูกหนี้ผู้กู้ เลขที่บัญชีธนาคารของลูกหนี้ผู้กู้ พร้อมจำนวนเงินกู้ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และยื่นหนังสือต่อธนาคารเพื่อทำหน้าที่โอนเงินเข้าบัญชีลูกหนี้ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

การชำระคืนเงินกู้

การส่งชำระคืนที่ทำการกองทุนหมู่บ้านนางสาว ผ่อนชำระเป็นรายงวด 1 เดือน ส่งคืนทุกวันที่ 1 - 10 ของทุกเดือน ตามมติที่ประชุมของกองทุนหมู่บ้านนางสาว มีระยะเวลา 1 ปี โดยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญา ชำระคืนไม่ตรงระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ 1.50 บาท

การเรียกคืนเงินกู้ของกองทุนหมู่บ้าน

หลังจากที่สมาชิกผู้กู้ได้รับเงินกู้ไปแล้ว คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ (ตามคำขอกู้) ของการกู้เงินหรือไม่ หากตรวจสอบพบว่าสมาชิกผู้กู้ไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน สมาชิกผู้กู้นำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2551 กองทุนหมู่บ้านนางสาวยังไม่มีการเรียกเงินคืนเพราะสมาชิกนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้

การจัดทำบัญชีงบการเงิน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนางสาว จัดทำบัญชีและงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (กทบ.) กำหนดโดยแต่งตั้งกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำบัญชีกองทุนหมู่บ้าน และทำรายการรับ - จ่าย รวมทั้งทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการปีละ 1 ครั้ง

การปิดงบดุล งบกำไรขาดทุน จะปิดสิ้นปี 31 ธันวาคมของทุกปี มีการจัดสรรกำไร

เงินประกันความเสี่ยง	ร้อยละ	20
เงินสมทบกองทุน	ร้อยละ	10
เงินเฉลี่ยคืนผู้กู้	ร้อยละ	5
ค่าตอบแทนกรรมการ	ร้อยละ	20
เงินทุนสาธารณประโยชน์	ร้อยละ	25
อื่นๆตามคณะกรรมการเห็นสมควร	ร้อยละ	20

งบการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน ณ วันสิ้นงวดบัญชี

ตัวเลขที่แสดงในงบการเงินจะสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัญชีชุดที่ 1

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง บ้านนางสาว หมู่ 1 ต. สวนหลวง อ. กระทุ่มแบน จ. สมุทรสาคร

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

สินทรัพย์ :	
เงินฝากธนาคาร	306,132.80
ลูกหนี้เงินกู้	2,698,151.00
รวมสินทรัพย์	3,004,283.80
หนี้สินและทุน :	
หนี้สิน	
ทุน	
เงินจัดสรร (เงินกองทุน)	2,600,000.00
เงินสมทบกองทุน	113,239.69
เงินประกันความเสี่ยง	191,286.88
กำไรสุทธิประจำปี ไม่ได้จัดสรร	99,757.24
ค้างจ่ายกำไรสุทธิประจำปี ไม่ได้จัดสรร	0.01
รวมหนี้สินและทุน	3,004,283.80

บัญชีชุดที่ 1

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง บ้านนางสาว หมู่ 1 ต. สวนหลวง อ. กระทุ่มแบน จ. สมุทรสาคร

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

สินทรัพย์ :	
เงินฝากธนาคาร	95,218.18
ลูกหนี้เงินกู้	2,928,167.00
รวมสินทรัพย์	3,023,385.18
หนี้สินและทุน :	
หนี้สิน	
ทุน	
เงินจัดสรร (เงินกองทุน)	2,600,000.00
เงินสมทบกองทุน	123,215.41
เงินประกันความเสี่ยง	211,238.33
กำไรสุทธิประจำปี ไม่ได้จัดสรร	88,931.44
ค้างจ่ายกำไรสุทธิประจำปี ไม่ได้จัดสรร	0.00
รวมหนี้สินและทุน	3,023,385.18

บัญชีชุดที่ 1

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง บ้านนางสาว หมู่ 1 ต. สวนหลวง อ. กระทุ่มแบน จ. สมุทรสาคร

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

สินทรัพย์ :	
เงินฝากธนาคาร	291,477.17
ลูกหนี้เงินกู้	2,833,074.00
รวมสินทรัพย์	3,124,551.17
หนี้สินและทุน :	
หนี้สิน	
ทุน	
เงินจัดสรร (เงินกองทุน)	2,600,000.00
เงินสมทบกองทุน	132,108.55
เงินประกันความเสี่ยง	229,024.62
กำไรสุทธิประจำปี ไม่ได้จัดสรร	101,165.99
ค้างจ่ายกำไรสุทธิประจำปี ไม่ได้จัดสรร	62,252.01
รวมหนี้สินและทุน	3,124,551.17

กองทุนหมู่บ้านนางสาวมียอดเงิน รวม 2,837,148.17 บาท มีผู้กู้จำนวน 31 รายที่ค้างชำระรวม 287,403 บาท

กล่าวได้ว่า การบริหารกองทุนหมู่บ้านนางสาวของคณะกรรมการกองทุนฯ สามารถบริหารงานได้มีประสิทธิภาพทำให้มีเงินกองทุนให้สมาชิกกู้ได้อย่างต่อเนื่องรวมถึงยอดเงินที่สมาชิกคงค้างชำระอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

การสัมภาษณ์ผู้บริหารกองทุนฯคณะกรรมการกองทุนฯและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านนางสาว สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารกองทุนฯคณะกรรมการกองทุนฯและสมาชิกหมู่บ้านนางสาว โดยรวมแล้วเห็นด้วยกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านแบบประนีประนอมการขอผ่อนชำระของลูกหนี้ ซึ่งตรงกับนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นแหล่งเงินทุนที่ให้ประชาชนสามารถกู้เงินได้โดยไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ในการค้ำประกัน และเงินกู้มีอัตราดอกเบี้ยต่ำเป็นแหล่งเงินทุนที่ให้ประชาชนสามารถนำเงินกู้ไปสร้างอาชีพ สร้างรายได้ บรรเทาเหตุฉุกเฉินความจำเป็นเร่งด่วนและพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมถึงยังเป็นการลดการกู้เงินนอกระบบ อยู่ในระดับมากที่สุด

2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านนางสาว มีส่วนร่วมในการเข้าประชุมทุกครั้ง มีความรับผิดชอบ มีการระดมสมองเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการบริหารให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ชุมชน มีความเห็นอยู่ในระดับมาก

ปัญหาอุปสรรคการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว

จากการศึกษาพบว่าปัญหาอุปสรรคสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว ได้แก่

1. ผู้กู้ (บางส่วน) ส่งชำระหนี้คืนไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ทำให้บางคนที่ติดเชื้อต้องหยุดงาน การชำระเงินคืนจึงล่าช้าลง ส่งผลถึงปัจจุบัน แต่การที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ ได้มีนโยบายประนีประนอมเพื่อให้ผู้กู้สามารถผ่อนชำระได้ในเวลาพอสมควรจนทำให้ผู้กู้สามารถนำเงินมาผ่อนชำระเงินกู้ได้จนหมดและทำให้มีเงินกองทุนเพียงพอต่อการกู้ยืมได้อย่างต่อเนื่อง

2. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันย้ายภูมิลำเนาออกนอกพื้นที่ โดยไม่แจ้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทำให้การ ติดตามผู้กู้ให้มาชำระหนี้ล่าช้า (บางส่วน) ทำได้ล่าช้าเพราะไม่สามารถติดตามตัวได้โดยเฉพาะในช่วงที่ผู้กู้บางคนต้องกักตัวรักษาอาการติดเชื้อโควิด 19 อยู่ที่บ้านหรือต้องไปรับการรักษาต่างพื้นที่

3. ผู้กู้มาขอผ่อนชำระเงิน ทำให้เงินกองทุนที่ใช้หมุนเวียนให้กับสมาชิกผู้กู้รายอื่นๆ มีจำนวนลดลง

คณะกรรมการกองทุนมีการตั้งกฎระเบียบในการผ่อนชำระคืนคือ ลดยอดเงินส่งให้น้อยลงและยืดระยะเวลาให้นานขึ้นแต่ไม่เกินระยะเวลา 2 ปี

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน นางสาว หมู่ที่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร มีวัตถุประสงค์ คือ 1. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 2. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคการบริหารกองทุนหมู่บ้านนางสาว 3. เพื่อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนหมู่บ้านนางสาว สรุปการวิจัยดังนี้

1. การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว กองทุนหมู่บ้านนางสาว จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2544

มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้และลดรายจ่าย ส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ สวัสดิการหรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน

มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 9 คน มาจากการเลือกตั้งของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน และมีสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 576 คน ตลอดระยะเวลา 20 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2544 - 2565 กองทุนหมู่บ้านนางสาว มีการปล่อยเงินกู้มาอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการกองทุนฯมีการดำเนินงานติดตาม ทวงถาม มีการประนอมหนี้ มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวให้สมาชิกกองทุนทราบถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อยู่เสมอ

สมาชิกกองทุนหมู่บ้านนางสาว มีส่วนร่วมในการเข้าประชุมทุกครั้ง มีความรับผิดชอบร่วมคิด ร่วมทำเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนะนำหาแนวทางการบริหารให้มีประสิทธิภาพ ช่วยให้การ บริหารกองทุนหมู่บ้านบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้าน

กล่าวโดยสรุป การบริหารกองทุนหมู่บ้านนางสาว ประสบความสำเร็จที่น่าพอใจเมื่อพิจารณาจากการที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนางสาวสามารถให้สมาชิกกู้เงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างต่อเนื่องและมีการชำระเงินกู้ได้ภายใต้นโยบายการประนีประนอมเพื่อให้สมาชิกที่กู้สามารถผ่อนชำระเงินกู้ได้โดยไม่เป็นหนี้เสีย

2. ปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว

2.1 ผู้กู้ (บางส่วน) ส่งชำระหนี้กองทุนไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ทำให้บางคนที่ติดเชื้อต้องหยุดงาน การชำระ

เงินคืนจึงล่าช้าลงส่งผลถึงปัจจุบัน แต่การที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้มีนโยบายประนีประนอมเพื่อให้ผู้กู้สามารถผ่อนชำระได้ในเวลาพอสมควรจนทำให้ผู้กู้สามารถนำเงินมาผ่อนชำระเงินกู้ได้จนหมดและทำให้มีเงินกองทุนเพียงพอต่อการกู้ยืมได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 ผู้กู้และผู้ค้ำประกันย้ายภูมิลำเนาออกนอกพื้นที่ โดยไม่แจ้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ทำให้การติดตามผู้กู้ให้มาชำระหนี้ล่าช้า (บางส่วน) ทำได้ล่าช้าเพราะไม่สามารถติดตามตัวได้

โดยเฉพาะในช่วงที่ผู้กู้บางคนต้องกักตัวรักษาอาการติดเชื้อโควิด 19 อยู่ที่บ้านหรือต้องไปรับการรักษาต่างพื้นที่

2.3 ผู้กู้มาขอผ่อนชำระเงิน ทำให้เงินกองทุนที่ใช้หมุนเวียนให้กับสมาชิกผู้กู้รายอื่น ๆ มีจำนวน ลดลง คณะกรรมการกองทุนได้มีระเบียบในการผ่อนชำระคืน คือ ลดยอดเงินส่งให้น้อยลงและยืดระยะเวลาให้นานขึ้นแต่ไม่เกินระยะเวลา 2 ปี

อภิปรายผล

การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านนางสาว หมู่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร สามารถบริหารงานกองทุนหมู่บ้านฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยหลักการชำระหนี้แบบประนีประนอมทำให้สมาชิกสามารถผ่อนชำระหนี้ได้ แม้ว่ามีความล่าช้าบ้างก็ตาม แต่ก็ทำให้กองทุนฯ มีเงินมาหมุนเวียนและให้สมาชิกกู้ได้อย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานของกองทุนชัดเจนและสมาชิกกองทุนได้รับความรู้ข้อมูลการจัดการของกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนนั้นมีความสามารถในการดูแลจัดการกองทุนหมู่บ้านเป็นอย่างดี ส่งผลให้เกิดความมั่นคงอย่างยาวนานตามนโยบายของรัฐบาลสามารถกระตุ้นเศรษฐกิจระดับรากหญ้าได้ด้วยตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของกัญญาภัค มาตรา ที่ศึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านในเขตอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ พบว่าการบริหารงานของคณะกรรมการกองทุนฯ มีประสิทธิภาพมากเพราะคณะกรรมการกองทุนฯ มีการวางแผนบริหารจัดการด้านการเงินที่ดี สามารถนำเงินทุนมาหมุนเวียนและสมาชิกสามารถกู้ได้อย่างต่อเนื่อง (กัญญาภัค มาตรา (2556)

นอกจากนี้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนางสาวยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนโดยให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง มีการระดมความคิดร่วมวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน สมาชิกส่วนใหญ่ได้รับทราบและตรวจสอบบัญชีการดำเนินงานกองทุนอยู่เสมอและมีการตรวจสอบและประเมินผลงานของกองทุนอยู่เป็นประจำ จึงทำให้การบริหารงานของกองทุนหมู่บ้านนางสาวมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและ

ประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาเรื่อง การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กรณีศึกษาจังหวัดนครปฐม มหาวิทยาลัยมหิดล โดย สุวลังก์ วงศ์สุรวัฒน์ , ศิริรัตน์ ชุณหคล้าย, วฤษพร ณัฐรุจิโรจน์.(2562) ที่พบว่ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นกองทุนที่สามารถสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชนนั้น ๆ ได้ ถ้ามีการนำเอาหลักการบริหารจัดการกองทุนที่ดีมาใช้และกองทุนมีผู้นำที่เหมาะสมมีความรู้ความสามารถและการได้รับความร่วมมือจากสมาชิกกองทุนและชุมชน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. ในการบริหารจัดการองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านควรรับฟังความคิดเห็นและ เปิดโอกาสให้สมาชิกกองทุนได้ซักถามข้อสงสัยต่าง ๆ โดยการจัดประชุมทุกเดือนหรือ 3 เดือน

2. ควรฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการตรวจสอบ การติดตาม การประเมินผล และการจัดทำบัญชีแก่ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

3. ควรมีการประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขร่วมกันระหว่างสมาชิกกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

4. ควรมีแผนพัฒนายกระดับความสามารถในการบริหารของคณะกรรมการกองทุนให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ

1. การปล่อยเงินกู้ให้ผู้กู้ ควรลดยอดเงินส่งชำระให้น้อยลงเพิ่มระยะเวลาในการผ่อนชำระเงินคืนให้นานขึ้น

2. สร้างแรงจูงใจให้กับสมาชิกผู้กู้เงินโดยการเพิ่มยอดจำนวนเงินให้กับผู้กู้ที่ส่งเงินชำระคืนดีส่งตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจะได้มีขวัญกำลังใจในการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน

3. ให้คำแนะนำในการตัดสินใจกับสมาชิกที่ขอกู้เงินไปลงทุน ว่ามีภาวะเสี่ยงกับการขาดทุนหรือมีกำไร

4. สิ้นปีปิดงบกำไรขาดทุน งบดุล มอบสิ่งของสมนาคุณให้กับผู้กู้ชั้นดีที่ส่งชำระเงินคืนตามกำหนด

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544.(2544).
คู่มือการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดและอำเภอเพื่อเตรียมการจัดตั้งและดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง.กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี.
สำนักนายกรัฐมนตรี ,(2544).ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ.กรุงเทพฯ:สำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ.2560
คู่มือ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำนักงานกิจการโรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
คู่มือ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ.2548
ธงชัย สันติวงษ์. (2550) พฤติกรรมบุคคลในองค์กร.กรุงเทพฯ: เจริญพัฒน์.
ปรียาพร วงค์อนุตรโรจน์.(2551).จิตวิทยากรศึกษา. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ.
สุวลังก์ วงศ์สุรวัฒน์, ศิริรัตน์ ชุณหคล้าย,วฤษสพร ณัฐรุจิโรจน์.(2562)การบริหารกองทุนหมู่บ้านจังหวัดนครปฐม มหาวิทยาลัยมหิดล
ณัฐิกานต์ วรสง่าศิลป์, รัญชนา พงศาปาน. 2550) การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ภาคผนวก

การจัดตั้งและจดทะเบียนนิติบุคคลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การจัดตั้งและจดทะเบียนนิติบุคคลกองทุนหมู่บ้านจะต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ 14 ว่าด้วยการจัดตั้งและการจัดตั้งและจดทะเบียนนิติบุคคลกองทุนหมู่บ้าน พ. ศ. 2551 มีดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน
   ขั้นตอนที่ 1 การจัดเวทีประชาคม/ การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
   ขั้นตอนที่ 2 การประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
      2.1 การแบ่งอำนาจหน้าที่
      2.2 การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน
   ขั้นตอนที่ 3 การรับสมัครสมาชิก
   ขั้นตอนที่ 4 การเปิดบัญชี
2. กระบวนการสร้างการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน
3. การจดทะเบียนนิติบุคล

1. การเตรียมความพร้อมการจัดตั้งกองทุน

หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองใดที่ประสงค์จะจัดตั้งเป็นกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง ควรเตรียมความพร้อมโดยการศึกษาระเบียบของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน ศึกษาภารกิจของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ศึกษาโครงสร้างของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เรียนรู้ด้านปรัชญา วัตถุประสงค์ และการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และทักษะอันเป็นพื้นฐานความพร้อมของการบริหารจัดการกองทุนและการจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน โดยในการเตรียมความพร้อมดังกล่าว ให้ประสานกับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานระดับอำเภอหรือคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ. 2551

ขั้นตอนที่ 1 การจัดเวทีประชาคม / การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองมีความพร้อมแล้ว วาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้าน ครัวเรือนละ 1 คนเพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการชี้แจง ทำความเข้าใจเตรียมความพร้อมและดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านโดยมีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การ

เลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม การประชุมดังกล่าวจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน โดยหัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้ เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกคณะกรรมการ

กองทุนหมู่บ้านแล้ว ให้ผู้ใหญ่บ้านและคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ สนับสนุนให้มีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านให้เป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน โดยการประชุมหัวหน้าครัวเรือนเพื่อเปิดเวทีชาวบ้านดังกล่าว ให้ที่ประชุมคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 15 คน จากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและเป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง จากผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551 ดังนี้

1. เป็นผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการกองทุน
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
3. เป็นผู้ที่มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดีมีความรับผิดชอบมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางด้านการเงิน
4. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อทรัพย์สิน
7. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำความผิดร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่

ทั้งนี้ ในการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดังกล่าวควรคำนึงถึงจำนวนกรรมการชายและหญิงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ตำแหน่งประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน เหรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน และจำต้องมรการจัดทำบันทึกการประชุมประชาคมพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไว้เป็นหลักฐาน พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อ

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอยื่นจดทะเบียน ตามตัวอย่างรายงาน

การประชุมประชาคม บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม และบัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน นี้

ขั้นตอนที่ 2 การประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

2.1 การแบ่งอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เหรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน และตำแหน่งอื่น ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551 ข้อ 24

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมอบหมายผู้เปิดบัญชี ผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินในบัญชีที่ 1 และ 2

2.2 การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องจัดทำระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551 ข้อ 21 (2) และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ 14 ว่าด้วยการจัดตั้งและการจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน พ.ศ. 2551 ข้อ 9

ทั้งนี้ระเบียบข้อบังคับดังกล่าว อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหาในหมวดที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

ก. หมวดว่าด้วย คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ข. หมวดว่าด้วย สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ค. หมวดว่าด้วย เงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ง. หมวดว่าด้วย การเงินการบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
จ. หมวดว่าด้วย การควบคุมและตรวจสอบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ช. หมวดว่าด้วย การจัดสรรผลกำไรสุทธิ (เงินสมทบ เงินประกันความเสี่ยง การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐาน การจัดสวัสดิการสาธรณประโยชน์)
ซ. หมวดว่าด้วย มาตรการในการป้องกันปัญหาเงินขาดบัญชี

ฌ. หมวดว่าด้วย มาตรการป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดังกล่าว ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน จากนั้น ให้นำร่างระเบียบ ข้อบังคับที่จัดทำขึ้นเสนอต่อที่ประชุมเวทีประชาคมเพื่อรับรอง ทั้งนี้ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ 14 ว่าด้วยการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน พ.ศ. 2551 ข้อ 9 วรรค 2 โดยให้

จัดทำรายงานการประชุมเวทีประชาคมพิจารณาและมีมติรับรองร่างระเบียบ ข้อบังคับดังกล่าวไว้ตามตัวอย่างดังนี้

ระเบียบข้อบังคับ

กองทุนหมู่บ้าน นางสาว พ.ศ. 2552

เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการและเหตุผล สาระสำคัญของระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551

และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านนางสาว พ.ศ. 2552

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ประธานกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ กองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน นางสาว

“ คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน นางสาว

“ กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน นางสาว

“ ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน นางสาว

“ สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้าน นางสาว

“ สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน นางสาว

“ หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าหุ้นไม่ต่ำกว่า 100 บาท กองทุน หมู่บ้านจะซื้อหุ้นและจำนำหุ้นตนเองไม่ได้

“ บัญชีกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้านนางสาว หรือบัญชีที่ 1 ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินจัดสรรจากรัฐบาล

“ บัญชีเงินสะสม” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้านนางสาวหรือบัญชีที่ 2

ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินฝากประเภทอื่นนอกเหนือจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล

“ บัญชีเงินอุดหนุน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้านนางสาว หรือบัญชีที่ 4 ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินอุดหนุนหรือเงินบริจาค

“ สวัสดิการ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการเกี่ยวกับจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกในยามเกิด แก่ เจ็บป่วย ตาย โดยไม่ได้มุ่งหวังแสวงหาผลประโยชน์หรือแสวงหากำไร

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 5 ให้กองทุนหมู่บ้านนางสาว มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจำนวนไม่น้อยกว่า9คนแต่ไม่เกิน 15คน

ซึ่งมาจากสมาชิกโดยการคัดเลือกกันเองจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้าน และต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6

การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนั้นควรคำนึงถึงจำนวนกรรมการชายและหญิงในสัดส่วนใกล้เคียงกัน

ข้อ 6 กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุ 20 ปี บริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติบกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความรับผิดชอบ เสียสละมีส่วนร่วมในกิจกรรมหมู่บ้านชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางด้านการเงิน ตลอดจนการยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมี
   พระมหากษัตริย์เป็นประมุข

4. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือความผิดต่อทรัพย์ เว้นแต่ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ หรือความผิดฐานบุกรุก
7. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
8. ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ตามข้อ 9 (3) และ(4)

ข้อ 7 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. บริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดสรรดอกผลรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน
2. ออกประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน
3. จัดตั้งสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน นางสาว
4. รับสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก
5. จัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนตามประกาศที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด
6. พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิก หรือกองทุนหมู่บ้านอื่น
7. ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุนหมู่บ้าน
8. จัดทำคำขอกู้เงินและสัญญากู้เงินของสมาชิก ตลอดจนทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้
9. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยทั่วไป และปิดบัญชี งบดุล งบกำไรขาดทุน โดยการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบ หรือตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบบัญชีกองทุนได้ และรายงานให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอรับทราบ
10. เรียกประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญสมาชิกกองทุนตามความจำเป็นของกองทุนหรือตามที่สมาชิกเข้าชื่อร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่วิสามัญตามที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด

11. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานของสมาชิกที่ข้อกู้ยืมเงินไปใช้ว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ตลอดจนให้การช่วยเหลือและหาทางแก้ไขปัญหาให้แก่สมาชิกที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนร่วมกัน
12. สำรวจ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมครัวเรือนและวิสาหกิจชุมชน
    ในเขตพื้นที่หมู่บ้าน ตลอดจนข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนอื่น ๆที่มีอยู่แล้วใน หมู่บ้าน
13. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กองทุนให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วไปและชักชวนให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนให้มากยิ่งขึ้นเท่าที่กองทุนสามารถจะทำได้
14. พิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน
15. รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนหมู่บ้านให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทราบอย่างน้อยปีละ1ครั้ง ตลอดจนรายงานเรื่องดังกล่าวให้สมาชิกทราบ
16. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ 8 กรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านเข้าดำรงตำแหน่งให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมด กรรมการ
กองทุนหมู่บ้านที่ถูกจับสลากออกไม่ถือว่าพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสอง และพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ประกอบด้วยกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้นจากตำแหน่งภายในระยะเวลา 30วัน

กรรมการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระได้รับมติจากที่ประชุมสมาชิก โดยมีคะแนนเสียง 3 ใน 4 รับรองให้เป็นกรรมการ

กองทุนหมู่บ้านต่อและมีความประสงค์ที่จะปฏิบัติงานต่อไปให้มีสิทธิเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านต่อไปตามวาระ

ให้กองทุนหมู่บ้านจัดทำรายงานการประชุมและรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกเสนอให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ หรือระดับเขตทราบ

ข้อ 9 นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่า 2 ใน 3 ของจำนวน กรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดที่มีอยู่

(4) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(5) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 (4) (5) (6) และ (7)

(6) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6

ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน อาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหมู่บ้านแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน รองประธานกรรมการหมู่บ้าน เหรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน เลขานุการกองทุนหมู่บ้านและตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ 11 การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือกรรมการที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือรองประธานกรรมการหมู่บ้านไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มาประชุมเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการกองทุนหมู่บ้านคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามไม่ให้เข้าร่วมประชุมเรื่องนั้น

กองทุนหมู่บ้านและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 12 กองทุนหมู่บ้าน นางสาว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้ และลดรายจ่าย หรือสำหรับส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ สวัสดิการหรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน

(2) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วน สำหรับประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(3) กระทำการใด ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต สวัสดิภาพ และสวัสดิการของสมาชิก หรือประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง รวมทั้งเสริมสร้างความเข็มแข็งทางด้านเศรษฐกิจของกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

ข้อ 13 กองทุนหมู่บ้าน นางสาว ประกอบด้วย เงิน และทรัพย์สิน ดังนี้

(1) เงินที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติจัดสรรให้

(2) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(3) รายได้ ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 14 สมาชิกกองทุนหมู่บ้านประกอบด้วยบุคคลที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันไม่น้อยกว่าหกเดือนและมีบัญชีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของหมู่บ้านตามทะเบียนราษฎร์

บุคคลใดสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนหมู่บ้านแล้วประสงค์ลาออก หากประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านใหม่จะต้องพ้นจากการเป็นสมาชิกไปแล้วน้อยกว่าหกเดือน นับวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 15 สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นกับกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยคนละ 1 หุ้น หุ้นละ 100 บาท

ข้อ 16 ให้มีการประชุมสามัญประจำปีสมาชิกอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวันนับจากวันที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และรับรองกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเลือกใหม่

ข้อ 17 นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติ หรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 18 ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินหนึ่งรายไม่ได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีกครั้งหนึ่งภายใน 15 วันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้าไม่ใช่เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเมื่อสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 19 สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงคะแนน

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 20 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนหมู่บ้าน ต้องจัดทำคำขอกู้โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านให้คณะกรรมการกองทุน

หมู่บ้านพิจารณาเงินกู้ โดยสมาชิกกองทุนหมู่บ้านจะต้องมีคุณสมบัติและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดังนี้

(1) เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและถือหุ้นกับกองทุนหมู่บ้านตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

(2) จัดทำคำขอกู้ตามแบบที่กองทุนหมู่บ้านกำหนดโดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินอย่างชัดเจนและยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ 21 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวน 30,000 บาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่า 30,000 บาท ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวน 75,000 บาท

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน หรือเงินยืมฉุกเฉินให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอนุมัติได้รายหนึ่งไม่เกินจำนวน 15,000 บาท จากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล หรือบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชี 1)

ข้อ 22 ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเงินกู้จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 23 หลักประกันในการกู้เงินของสมาชิกเพื่อความมั่นคงของกองทุน จึงได้กำหนดให้มีการหลักประกันเงินกู้ ดังนี้

(1) การกู้เงินจะต้องมีสมาชิกกองทุนด้วยกันเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย จำนวน 2 คน

(2) การค้ำประกันด้วยบุคคล หากผู้ค้ำประกันคนใดคนหนึ่งเสียชีวิต ให้ผู้กู้หาผู้ค้ำประกันคนใหม่

ข้อ 24 การชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ไป ชำระดอกเบี้ยให้กับกองทุนหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละ 12 บาทต่อปี

ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ให้ผู้กู้เสียค่าปรับให้กับกองทุนหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละ 1.5 บาท/วัน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจปรับลดค่าปรับให้ผู้กู้รายใดรายหนึ่งเมื่อเห็นสมควรก็ได้ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด

ดอกเบี้ยเงินกู้จากเงินบัญชีที่ 1 ค่าปรับ จะต้องนำเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชี 1)

ข้อ 25 การกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือเงินยืม พร้อมเงินตอบแทนจากผลกำไร ให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จ ตามวิธีการดังต่อไปนี้

1. เงินกู้หรือเงินลงทุนทุกประเภท ซึ่งให้กู้หรือยืมจากเงินและดอกเบี้ย หรือผลอันเกิดจากเงินที่ได้รับจาการจัดสรร ให้ผู้กู้หรือผู้ยืมชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปีและหรือไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันทำสัญญา

2. เงินกู้ หรือเงินลงทุนทุกประเภท ซึ่งให้กู้หรือยืมเงิน หรือดอก หรือผลอันเกิดจากเงินกู้หรือยืมจากสถาบันการเงิน ให้ผู้กู้หรือผู้ยืมชำระคืนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

สมาชิกที่ประสงค์จะชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมทุกประเภทต้องไปติดต่อขอชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืมทุกประเภทกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อตรวจสอบเงินงวด (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือเงินยืมและเงินตอบแทนจากผลกำไร) ที่จะต้องส่งชำระคืน

ข้อ 26 การชำระคืนเงินกู้ให้แก่กองทุนหมู่บ้าน สมาชิกกองทุนหมู่บ้านจะต้องติดต่อขอชำระเงินกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือจะกำหนดเวลา สถานที่ เป็นครั้ง ๆ ไปก็ได้ โดยจะต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาที่สมาชิกได้ทำไว้กับกองทุนหมู่บ้านและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินให้กับสมาชิกผู้กู้ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ว่าสมาชิกได้ชำระเงินกู้แล้ว

ข้อ 27 กองทุนหมู่บ้านสามารถกู้ยืมเงินกับกองทุนอื่นได้ เพื่อนำไปให้สมาชิกกู้ต่อไปลงทุนในการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และบรรเทาเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือฉุกเฉินได้ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(1) กองทุนหมู่บ้านที่ให้กู้ และกองทุนหมู่บ้านที่ขอกู้ต้องเรียกประชุมสมาชิกเปิดเวทีประชาคม

พร้อมทั้งขอความเห็นชอบสมาชิก โดยชี้แจงรายละเอียด วัตถุประสงค์ วงเงินขอกู้ เงื่อนไขของสัญญา

ตลอดจนประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(2) จัดทำสัญญาเงินกู้ และมีหนังสือถึงธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือให้โอนเงินจากบัญชีจากกองทุนหมู่บ้านที่ให้กู้ (บัญชีที่ 1) ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านที่ขอกู้ (บัญชีที่ 1)

(3) มีหนังสือแจ้งคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภออย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ เพื่อคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ จะได้แจ้งให้คณะอนุกรรมการ สนับสนุนจังหวัด

และระดับจังหวัดจะแจ้งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้รับทราบเป็นลำดับ

ข้อ 28 ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย หรือค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตาม ข้อ 24 สำหรับจำนวนเงินที่ขาดหรือค้างชำระ

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้รายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ 29 ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน หรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กู้นำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด และจัดทำรายการรับ – จ่ายเงินกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยเดือนละครั้งและแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

ข้อ 31 ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนดภายในระยะเวลา 120 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสรรหาผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนหมู่บ้านเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้านโดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัดและได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน

การจัดสรรผลกำไรสุทธิ

ข้อ 32 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

สิ้นปีทางบัญชีกองทุนหมู่บ้านจะดำเนินการปิดบัญชีตามมาตรฐานทางบัญชีของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หากมีกำไรสุทธิ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนำกำไรสุทธิจากบัญชีที่ 1 มาจัดสรรดังนี้

(1) เงินตอบแทนคณะกรรมการ ในอัตราร้อยละ 20

(2) เงินสมทบกองทุน ในอัตราร้อยละ 10

(3) เงินประกันความเสี่ยง ในอัตราร้อยละ 20

(4) เงินเฉลี่ยคืนผู้กู้ ในอัตราร้อยละ 5

(5) เงินทุนสาธารณประโยชน์ ในอัตราร้อยละ 25

(6) อื่น ๆตามคณะกรรมการเห็นสมควร ในอัตราร้อยละ 20

ทั้งนี้การจัดสรรกำไรสุทธิในแต่ละปีอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามรายงานการประชุมสามัญประจำปี และให้เป็นไปตามการพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุมใหญ่สมาชิกการจัดสรรกำไรสุทธิของเงินบัญชีที่ 2 ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี

มาตรการในการป้องกันปัญหาเงินขาดบัญชี

ข้อ 33 มาตรการควบคุมการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านด้านการบริหารจัดการของกองทุนหมู่บ้าน มีดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำแผนผังและโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านโดยแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่ละตำแหน่ง และปิดประกาศไว้ที่กองทุนหมู่บ้านหรือสถานที่เปิดเผย พร้อมระบุวาระเริ่มแรกและวาระสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง และถ่ายภาพแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานต่อ สทบ. สาขา

(2) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมอบหมายให้มีกรรมการกองทุนหมู่บ้านคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำหน้าที่ตรวจสอบการทุจริตการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและประกาศให้สมาชิกทราบเพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าถึงได้ง่าย

(3) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนหมู่บ้านทุกปี และประกาศแผนปฏิบัติการประจำปีให้สมาชิกทราบ

(4) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นประจำทุกเดือน

(5) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาชิก เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านปีที่ผ่านมา แถลงบัญชีรายรับ รายจ่าย ลูกหนี้ ผลกำไร (ขาดทุน) และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านทราบ รับรองกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับคัดเลือกใหม่ รวมถึงการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

(6) การอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551 และระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านอย่างเคร่งครัด

(7) ในการจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องสั่งจ่ายเงินโดยโอนผ่านบัญชีของสมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้กู้เท่านั้น มิให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกด้วยเงินสด

ข้อ 34 มาตรการควบคุมการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านด้านการเงินการบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน มีดังนี้

(1) เมื่อลูกหนี้ประสงค์จะชำระเงินคืนเงินกู้หรือเงินยืมให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมให้สมาชิก จำนวน 3 ฉบับและให้สมาชิกไปชำระเงินที่ธนาคาร เมื่อมีการชำระหนี้ธนาคารแล้ว ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านติดตามหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืม จำนวน 1 ฉบับมาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กองทุนหมู่บ้าน

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551

(2) หากเหรัญญิกหรือกรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้ทำหน้าที่รับชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืมจะรับชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืมไว้เอง ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านออกระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านกำหนดขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนการบริหารที่โปร่งใส เป็นธรรมแก่สมาชิก เช่น การออกใบเสร็จรับเงินให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านทุกครั้งที่รับชำระหนี้ พร้อมทั้งเก็บต้นขั้วสำเนาไว้ 1 ชุด และต้องรายงานผลการรับชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทราบในการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทุกเดือน

ข้อ 35 บทลงโทษตามมาตรการควบคุมการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีดังนี้

(1) กรณีกรรมการกองทุนหมู่บ้านทุจริต ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดประชุมเพื่อพิจารณาและมีมติให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ทุจริตออก ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดที่มีอยู่ หรือจัดให้มีการประชุมสมาชิกเพื่อพิจารณาและมีมติ

ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ทุจริตออก ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(2) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินคดีอาญาฐานหลักทรัพย์/ยักยอก/ฉ้อโกง/ เอาไปเสียซึ่งเอกสาร/ ปลอมเอกสาร/ใช้เอกสารปลอมกับกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ทุจริตแล้วแต่กรณี

(3) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินคดีแพ่งเรียกคืนเงินตามที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านได้ลักทรัพย์/ยักยอก/ฉ้อโกงไปโดยทุจริตกับกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ทุจริตแล้วแต่กรณี

มาตรการป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 36 ในกรณีที่สมาชิกนำเงินมาชำระ หรือชดใช้คืนเงินให้แก่กองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องนำเงินจำนวนดังกล่าวฝากเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับชำระคืนเงิน หรือชดใช้คืนเงิน

ข้อ 37 ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานสถานทางการเงิน รวมทั้งดอกผล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการ/สมาชิกกองทุนหมู่บ้านทราบอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 38 ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดมีหน้าที่ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกองทุนหมู่บ้านให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน

ผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านตามวรรคหนึ่งต้องรายงานผลต่อประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทราบผลการรายงานอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 39 ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานผลการรับชำระหนี้ ผลการนำเงินฝากเข้าบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการชำระหนี้ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการชำระหนี้

ข้อ 40 ในกรณีที่กองทุนหมู่บ้านมีเงินขาดบัญชี หรือกรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้ใดทุจริต หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้าน ไม่ว่าบุคคลหรือหน่วยงานใดเป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าวที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้าน ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ทุจริต หรือผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้านชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืนให้แก่กองทุนหมู่บ้านภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ตรวจพบการกระทำผิดดังกล่าว

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ปรากฏว่ายังไม่มีการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืนให้แก่กองทุนหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเร่งรัดติดตามเพื่อให้มีการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืนและให้มีมติให้ดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา แก่ผู้กระทำผิดและผู้เกี่ยวข้อง และรายงานผลการเร่งรัดติดตามหรือผลการดำเนินคดีให้ที่ประชุมคณะกรรมการ/สมาชิกกองทุนหมู่บ้านทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ	พูลลาภ บุญพยุง
วัน เดือน ปี	4 พฤศจิกายน 2505
สถานที่เกิด	จังหวัด สมุทรสงคราม ประเทศไทย
ประวัติการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการปกครองท้องที่, 2557 มหาวิทยาลัยรังสิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, 2564
ที่อยู่ปัจจุบัน	135/1 หมู่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
สถานที่ทำงาน	ธุรกิจส่วนตัว